**海通证券股份有限公司**

**上海南翔镇营业部装饰工程**

**招 标 文 件**

**招标采购方：海通证券股份有限公司上海南翔镇营业部**

**二○一八年 一 月**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc429569944)

[第二章 投标须知 4](#_Toc429569945)

[一、招标说明 5](#_Toc429569946)

[二、投标文件的编写 7](#_Toc429569947)

[三、投标文件的递交 8](#_Toc429569948)

[四、评审委员会的组建 9](#_Toc429569949)

[五、开标和评标 9](#_Toc429569950)

[六、评标方法及标准 11](#_Toc429569951)

[七、中标及合同签订 12](#_Toc429569952)

[第三章 技术要求 13](#_Toc429569953)

[第四章 商务报价要求 14](#_Toc429569954)

[第五章 合同主要条款 18](#_Toc429569955)

[第六章 投标文件格式 19](#_Toc429569956)

第一章 招标公告

**招标公告 （公开招标使用）**

**一、项目概况：**

（一）项目名称： 海通证券股份有限公司上海南翔镇营业部装饰工程

（二）项目内容： 此项目为\_装饰工程\_,拟采购\_\_\_数套\_\_\_

（三）送货地址：上海市嘉定区南翔镇德园路681号。

**二、投标人主要资格标准：**

（一）具有建筑装修装饰工程专业承包企业资质。

（二）具有独立承担民事责任的能力；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（提供近一个会计年度经审计的财务报表复印件）**

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供最近一个季度纳税缴纳证明，社保缴纳证明）

（五）最近三年内没有重大违法记录

（六）投标人应提供由检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函**（至少单独提供一份原件，查询内容至少包括企业及法定代表人）**

（七）投标人是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人。

（八）投标人应为增值税一般纳税人，且能够开据增值税专用发票

（九）投标人应具有同类项目实施经验，并提供相应项目的合同复印件

三**、招标文件获取：**

（一）文件获取方式：报名后，邮件发送

（二）有意参与本次投标的单位，请于投标截止日前与招标单位联系人\_\_王涛\_\_\_\_\_(电话：\_021-69512408\_\_\_\_\_\_\_\_；电子邮箱：\_wt0111@htsec.com\_\_\_\_\_\_\_\_\_；)进行联系、登记，并接受资格预审。

**四、投标注意事项：**

（一）投标截止时间：\_2018\_年\_1\_月\_23\_日\_10\_时止，超过截止时间的投标将被拒绝（★）。

（二）开标时间：同上述投标截止时间

（三）投标文件送达地点即开标地点：上海市嘉定区南翔镇德园路681号二楼会议室

（四）投标方式：投标人请按照以上指定的投标地点进行现场投标，招标采购单位不接受电话、传真、电子邮件、邮寄等方式投标。

（五）投标文件提供份数：正本壹份，副本贰 份； 投标文件具体要求请见本招标文件。

**采购人：海通证券股份有限公司**

日期：2018年01月09 日

联系人：王涛

联系电话：021-69512408

联系邮箱：[wt0111@htsec.com](mailto:wt0111@htsec.com)

联系地址：上海市嘉定区南翔镇德园路681号

第二章 投标须知

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 章节号 | 内 容 |
| 1 | 1.1-1.2 | 项目名称：海通证券股份有限公司上海南翔镇营业部装饰工程、  招标范围：装饰工程  招标方式：公开招标 |
| 2 | 3.1 | 主要资格标准：  投标人应具备以下资格条件；  1、具有建筑装修装饰工程专业承包企业资质。  2、具有独立承担民事责任的能力；  3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（提供近一个会计年度经审计的财务报表复印件）**  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供最近一个季度纳税缴纳证明，社保缴纳证明）  5、最近三年内没有重大违法记录  6、投标人应提供由检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函**（至少单独提供一份原件，查询内容至少包括企业及法定代表人）**  7、投标人是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人。  8、投标人应为增值税一般纳税人，且能够开据增值税专用发票  9、投标人应具有同类项目实施经验，并提供相应项目的合同复印件 |
| 4 | 4.1 | 不接受联合体投标 |
| 5 | 18 | 评标方法：最低投标价法 |
| 6 |  | 投标地点、上海市嘉定区南翔镇德园路681号二楼会议室  截止时间、2018年01月23日  联系方式等详见招标公告 |
| 7 |  | 需要提示投标方的其他重要事项 |

## 一、招标说明

**1． 招标概况**

1.1 本项目为（海通证券上海南翔镇营业部），项目类型为\_装饰工程,：

以上招标范围为暂定，招标采购单位保留中标后根据实际情况进行调整的权力。

1.2 本项目招标方式为：公开

**2 ． 定义**

2.1 “采购人、招标采购方”系指实际购买使用本项目标的物的单位。

2.2 “采购代理机构”（简称代理机构）系指接受采购人委托代理本项目采购事宜的招标公司。

2.3 “招标采购单位”系指采购人和采购代理机构。

2.4 “投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的投标人。

2.6 “书面形式”指函件、信件、盖章扫描件等可以有形地表现所载内容的文件。

**3． 投标人应具备的条件**

3.1 投标人应具备的资格条件：（详见招标公告/邀请函或投标须知前附表，此处省略）

3.2 同一实际控制人的不同公司，参加同一项目的投标，其所有投标无效（★）。

3.3 若在同一投标活动过程中发现投标单位项目负责人与两家及以上竞标公司有关联关系的，其所有投标无效（★）。

**4. 联合体投标**

4.1 本项目不接受联合体投标（★）。（注：联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力，并签订共同投标协议）

**5. 投标时间及地点**

5.1 具体投标时间及地点详见招标公告/邀请函

5.2 招标采购单位可视具体情况，延后投标截止时间和开标时间，或更改投标地点。发生延后或更改时将及时通知潜在投标人。

**6． 投标有效期**

6.1 投标文件有效期为投标截止日起90天。

6.2 特殊情况下，双方可商定延长投标有效期。

**7． 本文件的澄清、修改**

7.1 投标人领取招标文件后，应进行检查；如认为采购文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的，应在投标截止5日前以署名的形式**书面**向采购人提出。

7.2 招标采购单位对投标的澄清或修改以公开发布或邮件等方式反馈所有投标人。**投标人应及时关注招标采购单位发布的答疑纪要、本文件的澄清或修改、投标截止及开标时间的变更等相关信息。**（★）

**8． 投标费用**

8.1 无论投标是否中标，投标人自行承担与投标相关的全部费用。

## 二、投标文件的编写

**9． 一般要求**

9.1 投标人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

9.2 投标文件应用中文编写。

9.3 **投标承诺函应作为投标书或投标报价书首页。**（★）

9.4 投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。

9.5 投标方式：投标文件应当采用纸制书面方式，由投标人按照本文件指定的投标地点进行现场投标，招标采购单位不接受电话、传真、电子邮件、邮寄等方式投标。

9.6 投标人按本文件的规定，编制一份投标文件正本和前附表所述份数的副本，并标明“正本”和“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

9.7 投标文件份数要求见招标公告

9.8 投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印、书写或复印。投标文件由投标人法定代表人或委托代理人签署。授权委托书应以书面委托的方式出具，原件应附在投标文件正本中。

9.9 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标采购单位指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。在后一种情况下，修改处应由投标文件签署人签字或印章确认。

9.10 投标方的建议书和报价书可单独分册。

**10． 投标文件的组成**（★）

10.1 投标人的投标书应包括但不限于下列各项：

|  |  |
| --- | --- |
| 第一部分 | 投标承诺函（见附件）--应作为投标书或投标报价书首页 |
| 第二部分 | 投标人资格证明文件 |
| 第三部分 | 投标保证书（见附件） |
| 第四部分 | 详细技术文件、货物规格、参数等 |
| 第五部分 | 相应报价，售后服务承诺等 |
| 第六部分 | 项目负责人及主要负责人员简历 |
| 第七部分 | **检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（原件）** |
| 第八部分 | 与招标项目要求相关的案例（**须是投标人自身的案例**） |
| 第九部分 | 其它投标人认为必须说明的内容。 |

**投标人资格证明文件**应包括但不限于下列各项（★）：

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 法定代表人证明书及授权书（见附件） |
| 2 | 投标人基本情况表（见附件） |
| 3 | 三证合一的营业执照、加盖公章的复印件 |
| 4 | **增值税一般纳税人证明** |
| 5 | **近一个会计年度的财务报表复印件** |
| 6 | **近一个季度纳税缴纳证明（如：电子缴款凭证等），社保缴纳证明（如：社会保险费征收专用收据）** |
| 7 | 其他符合本招标文件要求的证明文件 |

10.2 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

**11． 投标报价（见第四章：商务报价要求）**

## 三、投标文件的递交

**12． 投标文件的送达**

12.1 投标文件及相关附件应在投标截止时间前送达本文件指定投标地点：上海市嘉定区南翔镇德园路681号二楼会议室

12.2 投标文件封面上应正确注明“正本”或“副本”字样。投标人应将投标文件封装在文件袋内，文件袋封口处可加盖投标人公章(或投标专用章)及法定代表人或授权代理人印章，电子稿光盘须随投标文件一起封装。

12.3 投标人递交的电子稿光盘中，请用 “Microsoft Excel”制作的投标报价表，用“ Microsoft Word”制作的投标文件(资格证明材料除外)。电子文件可使用刻录光盘或U盘，并在盘上注明投标人名称。当投标人提交的书面投标文件的内容与电子文件的内容不一致时，以前者为准。

**13． 投标文件的补充、修改或撤回**

13.1 投标截止时间前，投标人可对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回。

13.2 投标人补充、修改或撤回时，须向招标采购单位出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件。

13.3 补充、修改的内容应当按照本文件的规定签署盖章，并密封。

13.4 补充、修改文件是投标文件的组成部分。

## 四、评审委员会的组建

**14． 评审委员会的组成及职责**

14.1 采购人代表组成评审委员会。

14.2 评标事务由评审委员会成员负责，并独立履行下列职责：

（一）审查投标文件是否符合本文件要求，并作出评价；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或答复；

（三）推荐中标候选人名单，或者直接确定中标人。

**15． 评审委员会成员的义务**

（一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（二）按照招标文件规定的评标方法和标准进行评审；

（三）对评标过程和结果，以及参与投标各方的商业秘密保密。

## 五、开标和评标

**16． 开标程序**

16.1 按本文件5.1所述的时间和地点开标。

16.2 投标截止之后发现**参加投标的供应商不足三家的，或者通过资格预审的投标不满三家的，不开标唱标，除采购任务取消外，如招标文件没有不合理条款，项目将进行延期或重新招标。延长期满或重新招标后，仍不足三家的，可按其他采购程序进行，且转变后参与采购程序的供应商数量不受最低限制。**

16.3 开标时,当众查验投标文件的密封状况，经招标采购单位、投标人确认无误后，当众拆封，宣读投标人名称，投标总价等。

16.5 开标时，投标文件中投标报价表内容与投标承诺函内容不一致的，**以投标报价表为准。**投标文件的大写金额和小写金额不一致的，**以大写金额为准**。（★）

16.6 开标时，投标文件有下列情形之一的，招标采购单位不予受理（★）：

（1）逾期送达的或者未送达至指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的；

（3）如有资格预审环节，未通过资格预审的。

16.7 在开标过程中招标采购单位人员作开标记录，投标人应对开标记录签字确认。

**17． 评标程序**

17.1 评标过程中各参与人应遵守相关规定和评标会纪律。

17.2 评审委员会在评审过程中若发现投标人无资格或无能力履行合同，其投标无效（★）。

17.3 有下列情形之一的，视为无效投标（★）：

（1）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字的；

（2）投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标人递交两套以上内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外的；

（4）投标人不符合国家或招标文件规定的资格条件的；

（5）投标文件内容明显不符合招标文件要求的；

（6）超出营业执照经营范围投标的；

（7）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（8）其他不符合法律、法规和本招标文件有关规定的。

17.4 出现下列情形之一的，本项目作废标处理，除采购任务取消外，重新组织采购（★）：

（1）符合招标文件要求的有效投标人或者对招标文件作实质、有效响应的投标人不足三家的；

（2）本招标文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

（6）其他按照法律、法规和本招标文件有关规定应当作废标处理的情形。

17.5 废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

## 六、评标方法及标准

**18． 评标方法**

18.1 本项目评标方法为： 最低投标价法

18.2 经评审的最低投标价法，一般适用于具有通用技术、性能标准或者招标采购单位对其技术、性能没有特殊要求的招标项目。

18.3 综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照本招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

综合评分法评标标准见下。

18.4 评审时，价格的比较以不含增值税的报价为准，总价为参考。

18.5 评标标准

18.5.1（1） 最低投标价法评审表（由评审委员会成员分别填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人 | A | B | C |
| 报价（**不含增值税**） |  |  |  |
| 总价 |  |  |  |
| 按报价排名 |  |  |  |

18.6 评标过程中可以先确定中标候选人，再在候选人的范围内进行竞选。

## 七、中标及合同签订

**19． 中标通知**

19.1 招标采购单位根据评标结果确定中标人，并通知中标人。

19.2 招标采购单位不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件。

**20． 合同签订**

20.1 采购人在中标通知发出之日起30日内，与中标人签订采购合同。

20.2 本文件（含补充、修改文件）、中标人的投标文件（含答复、补充文件）均为签订采购合同的依据。

20.3 中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，采购人可以按中标候选顺序确定新的中标人并签订合同，或重新进行采购。

20.4 在合同履行中，招标采购单位追加采购与合同标的相同的货物或服务的，签订补充合同追加采购。

20.5 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。

20.6 除本文件另有规定外，中标人不得将中标项目进行分包给他人。

第三章 技术要求

参见《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2013）﹑《建筑安装工程质量验收统一标准》（GB50300-2013）等国家制定的统一施工规范。

第四章 商务报价要求

**一、报价说明**

21.1 投标人应结合本招标文件中提出的采购范围、内容及要求进行报价。投标人应按招标文件中提供的投标报价表格式样填写，如招标采购单位提供的表格不全，投标单位可自己增补扩展。

21.2 除本文件另有规定外，投标人在投标书中对每一标的只允许有一个方案或报价，对同一标的提交有选择性方案或报价的，其投标无效（★）。

21.3 招标范围内的标的物若有维护费用，请列明维护费用明细，并明确维护费用是否按年收取。

21.4 报价如有优惠折扣须在投标报价表与投标承诺函中注明，做到投标承诺函中的总价与投标报价表中的总价一致。

21.5 投标人在投标报价时应提供“**商品价格（不含增值税）、增值税额、总价**”三项要素。最终总价中应包含增值税，附加税，培训费，运输费等各种附加费税，且报价应是完成本文件规定的项目并通过验收后的价格，采购人不再另行支付其他费用。（★）

**二、投标报价格式表**

22.1 请投标人提供以下列表，**并签字盖章**，同时保证其合计价格与投标承诺函中投标总价一致。（★）。

22.2 投标人在投标报价时应提供“**商品价格（不含增值税）、增值税额、总价**”三项要素。

**表1 投标报价汇总表**

单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/服务名称 | 小计 | 备注 |
|
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 投标报价合计（A+B） |  |  |
|  | 投标报价合计（大写） |  |  |

投标单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：2017年 月 日

**表2（1） 投标明细报价表（货物）**

注：以下一、二中报价均不含增值税

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、货物类详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | 数量合计： | | | 报价合计： 元 | |
| 二、其他费用 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | 数量合计： | | | 报价合计： 元 | |
| 三、以上所有应计增值税额： | | | | | | | |
| 四、含增值税总价： | | | | | | | |
| 五、其他： | | | | | | | |

投标人/响应投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

第五章 合同主要条款

**海通证券股份有限公司采购合同**

发包方（甲方）：**海通证券股份有限公司上海南翔镇证券营业部**

承包方（乙方）：

按照《合同法》和《建筑安装工程承包合同条例》的规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议。

1. **工程概况**
   1. 工程名称：海通证券上海南翔镇营业部改建装修工程。
   2. 工程地点：上海市嘉定区南翔镇德园路681号。
   3. 承包范围：装饰、强电工程。
   4. 承包方式： 。
   5. 工期：本工程总工期 天，自 年 月 日开工，于 年 月 日竣工，具体开工日期以取得施工进场许可为准。
   6. 合同价款（人民币大写）： 。
2. **甲方工作**

2.1 开工前 天，向乙方提供经确认的施工图纸或作法说明 份，并向乙方进行现场交房。向乙方提供施工所需的水﹑电﹑气及电讯等设备，并说明使用注意事项。办理施工所涉及的各种申请﹑批件等手续。

2.2 指派  女士 为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量﹑进度进行监督检查，办理验收﹑变更﹑登记手续和其他事宜。

2.3 委托 监理公司进行工程监理，监理公司任命 为总监理工程师，其职责在监理合同中应明确，并将合同副本交乙方 份。

* 1. 负责保护好周围建筑物及装修﹑设备管线不受损坏，并承担相应费用。
  2. 如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。
  3. 协调有关部门做好现场保卫﹑消防﹑垃圾处理等工作，并承担相应费用。

1. **乙方工作**
   1. 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划，并交甲方审定。
   2. 指派  先生 为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质﹑保量﹑按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。
   3. 严格执行施工规范﹑安全操作规程﹑防火安全规定﹑环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。
   4. 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物﹑设备管线不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围的关系。
   5. 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意拆改愿建筑物结构及各种设备管线。
   6. 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。
2. **关于工期的约定**
   1. 甲方应与乙方商定合理的完工时间。
   2. 因甲方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。
   3. 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。
   4. 因设计变更或非乙方原因造成的停电﹑停水﹑停气及不可抗力因素影响，导致停工8小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。
3. **关于工程质量及验收的约定**
   1. 本工程以施工图纸﹑作法说明﹑设计变更和《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2013）﹑《建筑安装工程质量验收统一标准》（GB50300-2013）等国家制定的施工及验收规范为质量评定验收标准。
   2. 本工程质量应达到国家质量评定合格标准。甲方要求部分或全部工程项目达到优良标准时，应向乙方支付由此增加的费用。
   3. 甲﹑乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。若甲方要求复验时，乙方应按要求办理复验。
   4. 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。
   5. 工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知 柒 日内组织验收﹑移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。
4. **关于工程价款及结算的约定**

6.1 双方商定本合同价款采用下述第  种：

1. 固定价格。
2. 固定价格加 %包干风险系数计算，包干风险包括内容。
3. 可调价格：按照国家有关工程计价规定计算造价，并按有关规定进行调整和竣工结算。

6.2 本合同生效后，甲方分 次，按下表约定支付工程款。

| 拨款分 肆 次进行 | 拨款 % | 金 额 |
| --- | --- | --- |
| 合同签定、付首款 |  |  |
| 工程完成60% |  |  |
| 竣工验收合格、审计完成 |  |  |
| 工程保修期满后壹星期内 |  |  |

6.3 本合同价为预算价，决算价以决算审定单为准。

6.4 工程竣工验收后，乙方将有关竣工资料送交甲方。甲方自接到上述资料 天内审查完毕。

1. **增值税涉税条款**

7.1 甲方向乙方采购商品的采购总价为 元（含税），其中不含税价 元、增值税 元。

7.2 乙方声明具有增值税一般纳税人资质，并同意向甲方开具增值税专用发票结算款项，适用税率

为11%。

7.3 乙方将严格按照相关税收法律法规，开具合法合规的增值税专用发票。汇总开具专用发票的，应按规定开具销售货物或者提供应税劳务清单。因乙方开具的增值税专用发票不符合税收法规或税务机关相关规定而给甲方造成经济损失的，乙方应承担赔偿责任，并重新向甲方开具符合规定的增值税专用发票。前述经济损失包括但不限于直接与间接损失、行政机关的罚金等。

7.4 甲方取得乙方开具的合法合规的增值税专用发票，并经认证成功后15个工作日内支付相应款项。

7.5 乙方开具增值税专用发票后的30个自然日内应派专人或使用挂号信件、特快专递等方式及时将增值税专用发票送达至甲方，逾期送达的，甲方有权拒收发票并要求乙方承担相应责任，包括但不限于赔偿损失、重新开具合法发票等。

7.6 乙方开具的增值税专用发票在送达甲方以前如发生丢失或被盗等情况，导致相应票据未顺利送达乙方的，乙方应负责按照税收法规的相关规定提供有关资料，并确保甲方顺利获得抵扣，否则，甲方因此遭受的经济损失由乙方负责赔偿。

7.7 乙方开具的票据送达甲方后，如甲方丢失相关票据，乙方应积极协助甲方，按照相关税收法律法规提供有关资料，并确保甲方顺利获得抵扣。

1. **有关安全生产和防火的约定**
   1. 甲方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。
   2. 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》﹑《建筑安装工人安全操作规程》﹑《中华人民共和国消防条例》和其它相关的法规﹑规范。
   3. 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程﹑消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发一切经济损失。
2. **奖励和违约责任**

9.1 由于甲方原因导致延期开工或中途停工，甲方应补偿乙方因停工﹑窝工所造成的损失。每停工或窝工一天，甲方支付乙方现场工人每工 元。甲方不按合同的约定拨付款，每拖期一天，按付款额的 %支付滞纳金。

9.2 由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方 元违约金。甲方要求提前竣工，除支付赶工措施费外，每提前一天，甲方支付乙方 元，作为奖励。

9.3 乙方按照甲方要求，全部或部分工程项目达到优良标准时，除按本合同5.2款增加优质价款外，甲方支付乙方 / 元，作为奖励。

* 1. 乙方应妥善保护甲方提供的设备及现场堆放的家具﹑陈设和工程成品，如造成损失，应照价赔偿。
  2. 甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。
  3. 未经甲方同意，乙方擅自拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

1. **争议或纠纷处理**

10.1 本合同在履行期间，双方发生争议时在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。

10.2 当事人不愿通过协商﹑调解解决或者协商﹑调解不成时，本合同在执行中发生的争议双方同意由 仲裁委员会仲裁（当事人不在合同合同约定仲裁机构，事后又没有达成书面仲裁协议时，可向人民法院起诉）。

1. **其它约定**

11.1 本工程保修期为 年，自工程验收合格之日起算。

11.2 本工程安全防护、文明施工措施费为： 元，包含在工程首付款内一次付清。

甲方（盖章）：海通证券股份有限公司 乙方（盖章）：

代表（签字）： 代表（签字）：

地址： 地址：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

**格式1**

**投标承诺函**

**致 海通证券股份有限公司 ：**

1、根据贵方《 》（招标文件名称），我单位已详细阅读本文件（含补充、修改文件），理解其实质性内容，同意承担其规定的义务和相关责任。我单位愿按上述文件参加投标，具体承诺详见本公司投标文件。

2、我方同意所递交的投标有效期为投标截止日起90天，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。投标人严格按照上述招标文件的要求报价，如被确定为中标人后，全面履行合同。

3、在投标报价表中提供的投标**税后总价（含优惠折扣）**为：

人民币（大写）： 元整，（小写）： 元。

其中，**剔除增值税的价格**：人民币（大写）： 元整，（小写） 元。

增值税额为：

4、我方理解贵方不一定接受我方的投标。

投标人：（印章）

法定代表人：（签字和印章）

单位地址： 邮政编码：

电话： 传 真：

日期： 年 月 日

**格式2**

投标保证书

我公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加 项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标采购单位或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中相关规定。

八、按照招标文件规定及合同约定，执行合理的工期。

九、所用材料符合相关标准和设计要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的材料。

十、我公司在参加本次采购活动前三年内，经营活动中无严重违法记录。

十一、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十二、其他承诺： 。

投标人（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

拟任项目经理（签字或盖章并盖执业章）：

拟任项目经理手机：

年 月 日

**格式3**

**法定代表人证明书**

**致 海通证券股份有限公司 ：**

先生/女士现担任 职务，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人全称：

公章（盖章）

日期：

注：法定代表人若为境外国籍，请提供有效身份证明材料。

**格式4**

**授权书**

**致 海通证券股份有限公司 ：**

本授权书声明：

（公司名称）法定代表人为 （姓名），经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命 （姓名）为合法代理人，并授权该代理人在有关 （项目名称）的投标工作中，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务。该被授权人在办理相关事宜无转委托权。

授权代理人： 性别： 职务：

身份证号码：

投 标 人（公章）：

法定代表人（签字和印章）：

代理人签字：

时 间：

注：请在投标文件中附上法定代表人以及代理人身份证复印件（加盖公章和法人印章），并在投标当天带好有效身份证。

**格式5**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 名称及有关情况 | |
| 1 | 名称： |  |
| 2 | 地址： |  |
| 3 | 传真/电话： |  |
| 4 | 邮编： |  |
| 5 | 成立或注册日期及地点： |  |
| 6 | 法定代表人姓名： |  |
| 7 | 开户银行名称及地址： |  |
| 二 | 投标人简介 | |
| 1 | 企业发展简史 | |
|  |  | |
| 2 | 主营范围 | |
|  |  | |
| 3 | 企业生产经营场所、拥有的生产经营设备，及现有技术人员等 | |
|  |  | |
| 4 | 企业生产经营情况、财务现状等 | |
|  |  | |
| 5 | 企业获得的荣誉、受过的违规处罚情况等 | |
|  |  | |
| 三 | 投标人认为需要说明的其它情况 | |
|  |  | |

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

**格式6 项目人员情况调查表**

编号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | |
| 姓名 |  | | | |
| 年龄 |  | | | |
| 性别 |  | | | |
| 毕业学校（最高） |  | | | |
| 专业 |  | | | |
| 最高学历（学位） |  | | | |
| 毕业年份 |  | | | |
| **二、工作基本情况** | | | | |
| 参加工作年份 |  | | | |
| 加入现单位年份 |  | | | |
| 工作职位 |  | | | |
| 工作职务 |  | | | |
| 职称 |  | | | |
| **三、技术专长及开发能力** | | | | |
| 技术专长： | | | | |
| 行业知识及经验 | （熟悉的行业） | | | |
| 行业具体描述 | （熟悉的行业及行业中某一部分） | | | |
| 项目实例（描述） |  |  |  |  |
| **四、主要项目详细经验** | | | | |
| 项目一 | | | | |
| 项目时间 |  | | | |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目角色 |  | | | |
| 工作内容 |  | | | |
| 其他 |  | | | |
| 项目二 | | | | |
| 项目时间 |  | | | |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目角色 |  | | | |
| 工作内容 |  | | | |
| 其他 |  | | | |
| **五、奖惩情况** | | | | |
| 资质证书（证书名称、颁发单位、年份、学习时长） |  | | | |
| 是否在计算机刊物上发表论文或文章（刊物、文章、时间） |  | | | |
| 其他奖惩情况 |  | | | |