**海通证券股份有限公司**

**专家交易系统开发平台采购项目**

**招 标 文 件**

**招标采购方：海通证券股份有限公司**

**二○一八 年二月**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc501717009)

[第二章 投标须知 4](#_Toc501717010)

[一、招标说明 5](#_Toc501717011)

[二、投标文件的编写 7](#_Toc501717012)

[三、投标文件的递交 9](#_Toc501717013)

[四、评审委员会的组建 9](#_Toc501717014)

[五、开标和评标 10](#_Toc501717015)

[六、评标方法及标准 12](#_Toc501717016)

[七、中标及合同签订 15](#_Toc501717017)

[第三章 技术要求 15](#_Toc501717018)

[第四章 商务报价要求 17](#_Toc501717019)

[第五章 合同主要条款 21](#_Toc501717020)

[第六章 投标文件格式 25](#_Toc501717021)

第一章 招标公告

**招标公告**

**一、项目概况：**

（一）项目名称： 海通证券股份有限公司专家交易系统开发平台采购项目

（二）项目内容： 此项目为软件类采购，拟采购1套。

**二、投标人主要资格标准：**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（提供一个会计年度经审计的财务报表复印件）**；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**（提供一个季度的纳税缴纳证明，社保缴纳证明）**；

（五）投标人应提供由检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函**（至少单独提供一份原件，查询内容至少包括企业及境内法定代表人）**；

（六）投标人是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人（具备相关的经营范围）生产厂家或合法代理商；注册资本达1000万以上；

（七）投标人应为增值税一般纳税人，且能够开据增值税专用发票**（提供增值税一般纳税人证明）**。

（八）原厂商投标的应提供投标产品的软件著作权登记证明，代理商参加投标的，须提供生产厂家针对本项目产品的授权书原件和售后服务承诺书原件；

（九）应具有同类项目实施经验。

三**、招标文件获取：**

（一）文件获取方式：**官网发布，技术需求待报名后提供**

（二）有意参与本次投标的单位，请于投标截止日前与招标单位联系人\_\_陈亚\_\_(电话：\_021-23154088\_；电子邮箱：\_\_ cy11113@htsec.com \_)进行联系、登记，并接受资格预审。

**四、投标注意事项：**

（一）投标截止时间：\_2018\_年\_3\_月\_6\_日\_10\_时止，超过截止时间的投标将被拒绝（★）。

（二）开标时间：同上述投标截止时间

（三）投标文件送达地点即开标地点：上海市广东路689号\_4楼\_3号会议室

（四）投标方式：投标人请按照本文件指定的投标地点（上海市广东路689号4楼\_3号会议室 ）进行现场投标，招标采购单位不接受电话、传真、电子邮件、邮寄等方式投标。

（五）投标文件提供份数：正本1份，副本3份，电子稿光盘1张； 投标文件具体要求请见本招标文件。

**采购人：海通证券股份有限公司**

日期：2018年 2月 13日

联系人：陈亚

联系电话：021-23154088

联系邮箱：cy11113@htsec.com

联系地址：上海市广东路689号

第二章 投标须知

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 章节号 | 内 容  |
| 1 | 1.1-1.2 | 项目名称：海通证券股份有限公司专家交易系统开发平台采购项目招标范围：1套 以上招标范围为暂定，招标采购单位保留中标后根据实际情况进行调整的权力。招标方式：公开招标 |
| 2 | 3.1 | 主要资格标准： 投标人应具备以下资格条件；（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（提供一个会计年度经审计的财务报表复印件）**；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**（提供一个季度的纳税缴纳证明，社保缴纳证明）**；（五）投标人应提供由检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函**（至少单独提供一份原件，查询内容至少包括企业及境内法定代表人）**；（六）投标人是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人（具备相关的经营范围）生产厂家或合法代理商；注册资本达1000万以上；（七）投标人应为增值税一般纳税人，且能够开据增值税专用发票**（提供增值税一般纳税人证明）**。（八）原厂商投标的应提供投标产品的软件著作权登记证明，代理商参加投标的，须提供生产厂家针对本项目产品的授权书原件和售后服务承诺书原件；（九）应具有同类项目实施经验。**投标人应提供满足上述资格要求的充分证明。所提供的各类证件、证书、证明、说明，具有有效期的，投标时均应在有效期内，否则不予认可。** |
| 3 | 4.1 | 不接受联合体投标 |
| 4 | 6.1 | 投标文件有效期为投标截止日起90天 |
| 5 | 12.1 | 投标文件的送达地址：（见招标公告/邀请函）。 |
| 6 | 9.4-9.7 | 投标文件应当采用纸制书面方式，由投标人按照本文件指定的投标地点进行现场投标，招标采购单位不接受电话、传真、电子邮件、邮寄等方式投标。投标文件份数：正本1份、副本3份、备份电子稿光盘1张 |
| 7 | 5.1 | 投标地点、截止时间、联系方式等详见招标公告 |
| 8 | 18 | 评标方法：综合评分法  |
| 9 |  | 需要提示投标方的其他重要事项 |

## 一、招标说明

**1． 招标概况**

1.1 本项目为，项目类型为：

1.2 本项目招标方式为：公开招标

**2 ． 定义**

2.1 “采购人、招标采购方”系指实际购买使用本项目标的物的单位。

2.2 “采购代理机构”（简称代理机构）系指接受采购人委托代理本项目采购事宜的招标公司。

2.3 “招标采购单位”系指采购人和采购代理机构。

2.4 “投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的投标人。

2.6 “书面形式”指函件、信件、盖章扫描件等可以有形地表现所载内容的文件。

**3． 投标人应具备的条件**

3.1 投标人应具备以下资格条件：**（详见招标公告/邀请函或投标须知前附表，此处省略）**

3.2 同一实际控制人的不同公司，参加同一项目的投标，其所有投标无效（★）。

3.3 若在同一投标活动过程中发现投标单位项目负责人与两家及以上竞标公司有关联关系的，其所有投标无效（★）。

**4. 联合体投标**

4.1 本项目不接受联合体投标（★）。

**5. 投标时间及地点**

5.1 具体投标时间及地点详见招标公告/邀请函

5.2 招标采购单位可视具体情况，延后投标截止时间和开标时间，或更改投标地点。发生延后或更改时将及时通知潜在投标人。

**6． 投标有效期**

6.1 投标文件有效期为投标截止日起90天。

6.2 特殊情况下，双方可商定延长投标有效期。

**7． 本文件的澄清、修改**

7.1 投标人领取招标文件后，应进行检查；如认为采购文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的，应在投标截止5日前以署名的形式**书面**向采购人提出。

7.2 招标采购单位对投标的澄清或修改以公开发布或邮件等方式反馈所有投标人。**投标人应及时关注招标采购单位发布的答疑纪要、本文件的澄清或修改、投标截止及开标时间的变更等相关信息。**（★）

**8． 投标费用**

8.1 无论投标结果如何，投标人自行承担所有与投标有关的全部费用。

## 二、投标文件的编写

**9． 一般要求**

9.1 投标人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

9.2 投标文件应用中文编写。

9.3 **投标承诺函应作为投标书或投标报价书首页。**（★）

9.4 投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。

9.5 投标方式：投标文件应当采用纸制书面方式，由投标人按照本文件指定的投标地点进行现场投标，招标采购单位不接受电话、传真、电子邮件、邮寄等方式投标。

9.6 投标人按本文件的规定，编制一份投标文件正本和前附表所述份数的副本，并标明“正本”和“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

9.7 投标文件份数要求见招标公告/邀请函

9.8 投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印、书写或复印。投标文件由投标人法定代表人或委托代理人签署。授权委托书应以书面委托的方式出具，原件应附在投标文件正本中。

9.9 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标采购单位指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。在后一种情况下，修改处应由投标文件签署人签字或印章确认。

9.10 投标方的建议书和报价书可单独分册。

**10． 投标文件的组成**（★）

10.1 投标人的投标书应包括但不限于下列各项：

|  |  |
| --- | --- |
| 第一部分 | 投标承诺函（见附件）--应作为投标书或投标报价书首页 |
| 第二部分 | 投标人资格证明文件 |
| 第三部分 | 投标保证书（见附件） |
| 第四部分 | 详细技术文件、货物规格、参数等 |
| 第五部分 | 相应报价，售后服务承诺等 |
| 第六部分 | 项目负责人及主要负责人员简历 |
| 第七部分 | **检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（原件）** |
| 第八部分 | 与招标项目要求相关的案例（**须是投标人自身的案例**） |
| 第九部分 | 其它投标人认为必须说明的内容。 |

**投标人资格证明文件**应包括但不限于下列各项（★）：

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 法定代表人证明书及授权书（见附件） |
| 2 | 投标人基本情况表（见附件） |
| 3 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证等加盖公章的复印件 |
| 4 | **增值税一般纳税人证明** |
| 5 | **一个会计年度的财务报表复印件** |
| 6 | **一个季度纳税缴纳证明（如：电子缴款凭证等），社保缴纳证明（如：社会保险费征收专用收据）** |
| 7 | 其他符合本招标文件要求的证明文件，如：产品授权函、相关资质证书、已签采购合同复印件，中标通知书复印件 |

10.2 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

**11． 投标报价（见第四章：商务报价要求）**

## 三、投标文件的递交

**12． 投标文件的送达**

12.1 投标文件及相关附件应在投标截止时间前送达本文件指定投标地点（见招标公告/邀请函）。

12.2 投标文件封面上应正确注明“正本”或“副本”字样。投标人应将投标文件封装在文件袋内，文件袋封口处可加盖投标人公章(或投标专用章)及法定代表人或授权代理人印章，电子稿光盘须随投标文件一起封装。

12.3 投标人递交的电子稿光盘中，请用 “Microsoft Excel”制作的投标报价表，用“ Microsoft Word”制作的投标文件(资格证明材料除外)。电子文件可使用刻录光盘或U盘，并在盘上注明投标人名称。当投标人提交的书面投标文件的内容与电子文件的内容不一致时，以前者为准。

**13． 投标文件的补充、修改或撤回**

13.1 投标截止时间前，投标人可对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回。

13.2 投标人补充、修改或撤回时，须向招标采购单位出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件。

13.3 补充、修改的内容应当按照本文件的规定签署盖章，并密封。

13.4 补充、修改文件是投标文件的组成部分。

## 四、评审委员会的组建

**14． 评审委员会的组成及职责**

14.1 采购人代表组成评审委员会。

14.2 评标事务由评审委员会成员负责，并独立履行下列职责：

 （一）审查投标文件是否符合本文件要求，并作出评价；

 （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或答复；

 （三）推荐中标候选人名单，或者直接确定中标人。

**15． 评审委员会成员的义务**

 （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

 （二）按照招标文件规定的评标方法和标准进行评审；

 （三）对评标过程和结果，以及参与投标各方的商业秘密保密。

## 五、开标和评标

**16． 开标程序**

16.1 按本文件5.1所述的时间和地点开标。

16.2 投标截止之后发现**参加投标的供应商不足三家的，或者通过资格预审的投标不满三家的，不开标唱标，除采购任务取消外，如招标文件没有不合理条款，项目将进行延期或重新招标。延长期满或重新招标后，仍不足三家的，可按其他采购程序进行，且转变后参与采购程序的供应商数量不受最低限制。**

16.3 开标时,当众查验投标文件的密封状况，经招标采购单位、投标人确认无误后，当众拆封，宣读投标人名称，投标总价等。

16.4 开标时，投标文件中投标报价表内容与投标承诺函内容不一致的，**以投标报价表为准。**投标文件的大写金额和小写金额不一致的，**以大写金额为准**。（★）

16.5 开标时，投标文件有下列情形之一的，招标采购单位不予受理（★）：

（1）逾期送达的或者未送达至指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的；

（3）如有资格预审环节，未通过资格预审的。

16.6 在开标过程中招标采购单位人员作开标记录，投标人应对开标记录签字确认。

**17． 评标程序**

17.1 评标过程中各参与人应遵守相关规定和评标会纪律。

17.2 评审委员会在评审过程中若发现投标人无资格或无能力履行合同，其投标无效（★）。

17.3 有下列情形之一的，视为无效投标（★）：

（1）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字的；

（2）投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标人递交两套以上内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外的；

（4）投标人不符合国家或招标文件规定的资格条件的；

（5）投标文件内容明显不符合招标文件要求的；

（6）超出营业执照经营范围投标的；

（7）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（8）其他不符合法律、法规和本招标文件有关规定的。

17.4 出现下列情形之一的，本项目作废标处理，除采购任务取消外，重新组织采购（★）：

（1）符合招标文件要求的有效投标人或者对招标文件作实质、有效响应的投标人不足三家的；

 （2）本招标文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的；

 （3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

 （4）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

 （5）因重大变故，采购任务取消的。

 （6）其他按照法律、法规和本招标文件有关规定应当作废标处理的情形。

17.5 废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

## 六、评标方法及标准

**18． 评标方法**

18.1 本项目评标方法为： 综合评标法

18.2 经评审的最低投标价法，一般适用于具有通用技术、性能标准或者招标采购单位对其技术、性能没有特殊要求的招标项目。

18.3 综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照本招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

 综合评分法评标标准见下。

18.4 评审时，价格的比较以不含增值税的报价为准，总价为参考。

18.5 评标标准

 18.5.1 综合评分法评审表（由评审委员会成员分别填写）

**一、技术部分（系统功能） 满分60分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术需求** | **评分标准** | **说明** | **最高分值** |
| 1 | 系统平台基础框架建设情况 | 系统平台基础框架设计合理、功能支持完整并具备可扩展性。对所有投标人进行横向比较，优（5～8分）、良（3～4分）、差（1～2）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 8分 |
| 2 | 交易功能模块建设情况 | 具有能够支持市场主流交易策略的交易功能模块（如ETF套利、期现套利、日内交易等），按支持程度对所有投标人进行横向比较，优（8~10分）、良（4～7分）、差（1～3分）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 10分 |
| 3 | 行情功能模块建设情况 | 具有能够支持主流市场各类行情的编译及使用（如沪深L1、Datafeed、中金所、期货商品交易所、期权、港股行情等），按支持程度对所有投标人进行横向比较，优（5~6分）、良（3～4分）、差（1～2分）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 6分 |
| 4 | 风险控制模块建设情况 | 能够根据市场情况自定义编制风险控制指标，根据指标完整性对所有投标人进行横向比较，优（5~6分）、良（3～4分）、差（1～2分）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 6分 |
| 5 | 权限管理模块建设情况 | 能够根据用户进行分模块权限管理，根据权限体系建设情况对所有投标人进行横向比较，优（5~6分）、良（3～4分）、差（1～2分）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 6分 |
| 6 | 系统性能评测情况 | 应用系统架构先进，使用目前主流的开发技术，平台部署支持主流的操作系统和数据库，符合项目架构设计原则。系统具有良好的稳定性、可靠性和备份机制，高并发响应迅速，性能指标达到要求，对所有投标人进行横向比较，优（5～6分）分、良（3～4分）、差（1～2分）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 6分 |
| 7 | 源代码合作开发 | 能够支持合作开发，源代码开放程度、易用性，以及二次开发的便捷性、代码复用程度，对所有投标人进行横向比较，优（9～12分）、良（5～8分）、差（1～4分）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 12分 |
| 8 | 系统整体成熟度 | 实盘验证情况，操作易用性，界面友好程度、运维便捷程度，开发、测试、维护等文档完善程度，对所有投标人进行横向比较，优（5～6分）分、良（3～4分）、差（1～2分）。 | 根据响应文件和讲解情况打分 | 6分 |

**二、商务部分（方案与实施）**  **满分30分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分标准 | **说明** | 最高分值 |
| 1 | 项目组成员情况 | 项目人员金融业交易软件类项目实施经验，七年（含）以上每人得1.5分，五年（含）以上每人得1分，三年（含）以上每人得0.5分，最高15分。（以能够证明成员参与项目的合同或其他文件为评分依据） | 根据项目核心成员一览表和简历打分 | 15分 |
| 2 | 服务与承诺 | 根据承诺提供售后服务和产品支持的情况，包括但不限于产品升级、技术支持、现场服务、定制化服务、需求问题响应、服务团队、服务质量保障等。优（11～15分）分、良（6～10分）、差（1～5分）。 | 根据响应文件内容打分 | 15分 |

**三、价格 满分10分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分标准** | **最高分值** |
| 1 | 报价 | （1）首先确定评审基准价：经评标委员会甄别确认，以满足招标文件要求的最低价为评审基准价,以评审基准价为满分10分。（2）确定各投标单位报价分：基准价/各投标价\*10%\*100注：经评标委员会评审如报价单位的方案设计、技术指标等不能满足招标文件要求，该报价将不列入评审范围。 | 10分 |

18.6 评标过程中可以先确定中标候选人，再在候选人的范围内进行竞选。

## 七、中标及合同签订

**19． 中标通知**

19.1 评标结束，确定中标人后，招标采购单位将发布中标结果。

19.2 招标采购单位不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件。

**20． 合同签订**

20.1 采购人在中标通知书发出之日起30日内，与中标人签订采购合同。

20.2 本文件（含补充、修改文件）、中标人的投标文件（含答复、补充文件）均为签订采购合同的依据。

20.3 中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，采购人可以按中标候选顺序确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行采购。

20.4 在合同履行中，招标采购单位追加采购与合同标的相同的货物或服务的，签订补充合同追加采购。

20.5 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。

20.6 除本文件另有规定外，中标人不得将中标项目进行分包给他人。

第三章 技术要求

**本投标文件技术需求部分将在登记完成后予以发放，联系方式详见前附表。**

第四章 商务报价要求

**一、报价说明**

21.1 投标人应结合本招标文件中提出的采购范围、内容及要求进行报价。投标人应按招标文件中提供的投标报价表格式样填写，如招标采购单位提供的表格不全，投标单位可自己增补扩展。

21.2 除本文件另有规定外，投标人对每一标的只允许有一个方案或报价，对同一标的提交有选择性方案或报价的，其投标无效（★）。

21.3 招标范围内的标的物若有维护费用，请列明维护费用明细，并明确维护费用是否按年收取。

21.4 报价如有优惠折扣须在投标报价表与投标承诺函中注明，做到投标承诺函中的总价与投标报价表中的总价一致。

21.5 投标人在投标报价时应提供“**商品价格（不含增值税）、增值税额、总价**”三项要素。最终总价中应包含增值税，附加税，培训费，运输费等各种附加费税，且报价应是完成本文件规定的项目并通过验收后的价格，采购人不再另行支付其他费用。（★）

**二、投标报价格式表（**请主办部门选择适用表1或表2**）**

22.1 请投标人提供以下列表，**并签字盖章**，同时保证其合计价格与投标承诺函中投标总价一致。（★）。

**表1 投标报价汇总表**

单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/服务名称 | 小计 | 备注 |
|
| 1 | 产品 |  |  |
| 2 | 实施 |  |  |
| 3 | 维护服务 |  |  |
| 4 | 其它 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 投标报价（不含增值税）合计（A） |  |  |
|  | 增值税额（B） |  |  |
|  | 投标报价合计（A+B） |  |  |
|  | 投标报价合计（大写） |  |  |

投标单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：2017年 月 日

**表2（1） 投标明细报价表（货物）**

注：以下一、二中报价均不含增值税

|  |
| --- |
| 一、货物类详列 |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 数量合计： | 报价合计： 元 |
| 二、其他费用 |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 数量合计： | 报价合计： 元 |
| 三、以上所有应计增值税额： |
| 四、含增值税总价： |
| 五、其他： |

投标人/响应投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**表2（2）投标明细报价表（维护服务）**

注：以下一、二中报价均不含增值税

|  |
| --- |
| 一、服务量详列 |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 所需工时（人日） | 单价（元/人日） | 合计（元） | 说 明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2。。。 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *合 计* | 数量合计： | 报价合计： 元 |
| 二、其他费用 |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计（元） | 说 明 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6。。。 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合 计* | 数量合计： | 报价合计： 元 |
| 三、以上所有应计增值税额： |
| 四、含增值税总价： |
| 五、其他： |

投标人/响应投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

第五章 合同主要条款

**海通证券股份有限公司\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目设备采购合同**

甲方（买方）：海通证券股份有限公司

法定代表人：周杰 职务：董事长

地址：上海市广东路689号 邮编：200001

乙方（卖方）：

法定代表人： 职务：总裁

地址： 邮编：

 为保护买卖双方的合法权益，双方根据《中华人民共和国合同法》等有关法律的规定，经友好协商，一致同意签订本合同，共同遵守。

**一、货物的品名、型号、数量**

详见附件一产品清单（产品明细及服务要求如有异议以招投标文件技术要求为准）

**二、质量要求和技术标准：**

 1、乙方所提供产品及服务应符合本合同规定的配置、参数及各项要求；如本合同没有规定，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准，这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

 2、如乙方通过参与甲方招标中标而向甲方提供产品，则该产品除必须满足本条第一款要求外还必须满足甲方招标文件中所描述之要求；如乙方系该产品的代理销售商，则该产品必须为全新的，原厂生产的，未使用过的，表面无划伤、无碰撞，无任何表面缺陷及潜在缺陷，且该产品质量及其配套服务不得低于该厂向其他客户提供的同类产品及其服务。

3、乙方所供产品应为制造商原厂包装，包装箱号应与产品出厂批号一致，并应将所供物品的用户手册及有关资料等交付给甲方，如甲方必须知悉的重要资料为外文的，乙方应提交中文翻译给甲方。

4、乙方作为供应商，应接受甲方主管部门证券期货行业监管部门的信息安全延伸检查。

 5、乙方承诺产品不存在恶意代码或未授权的功能，不提供违反我国法律法规规章规则的功能模块，并符合证券期货行业有关技术规范和技术指引。

**三、接货单位（人）：**

甲方指定本合同项下的送货地址为：由甲方指定 ，甲方指定签收人为：由甲方指定

（发货前以客户提供的发货委托书或邮件为准）

具体物品清单详见附件。

**四、交货的时间及相关费用的承担：**

合同签订之日起30日内乙方将货物交与甲方，相关运输费用、保险费用、仓储费用均由乙方承担，甲方仅支付本合同第一条所述之合同价款，除此不再支付任何费用。

**五、验收与安装：**

 1、到货验收：乙方将货运输到上述接货地点后，向甲方提供装箱单一份并由双方共同对货物进行现场验收。甲方根据合同，装箱单，送货单对实收货物进行清点核对，核对结果确认一致无误，货物外包装完好无损，无明显撞击破裂痕迹后由甲方在乙方提供的送货单上签字，买卖双方在此确认，甲方在送货单上的签字仅视为到货表面验收合格，并不代表甲方对货物的内在质量和品质无异议。

 2、安装调试：乙方负责产品的安装和调试，乙方应于产品送到后7日内开始安装并于15日内完成安装调试满足上线要求。产品安装过程中及安装完成后，乙方应及时通知甲方进行现场验收。如乙方在规定的时间内仍不能完成上述工作，则甲方有权单方解除合同并要求乙方支付违约金。

3、系统验收标准：以本合同及附件中所约定的相关技术及质量条款为准。

**六、付款约定和付款期限：**

 **合同总额：￥XXXXXX.00 (人民币\_\_\_\_万元整)。**

 **分四次付款，分别按照比例开具正式发票。**

第一次付款：合同双方盖章签订之日起10日内，甲方向乙方支付合同总额的30%（即￥XXXX.00，人民币 XXXX元整）作为合同预付款；

第二次付款：硬件设备全部交付，甲方签署硬件设备验货报告之日起10日内，甲方向乙方支付合同总额的30%（即￥XXXX.00，人民币XXXX元整）；

第三次付款：硬件设备正式调试验收合格，甲方签署验收报告之日起10日内，甲方向乙方支付合同总额的35%（即￥XXXX.00，人民币XXXX元整）；

项目验收文档中，乙方需提供本合同相应设备包含的原厂服务有效时段的证明文件。

第四次付款：系统正常运行3个月后,经甲方确认后，甲方在7日内向乙方支付合同总额的5％余款（即￥XXX.00，人民币XXX元整）。

每次付款前，乙方向甲方出具正式发票。

发票接收人：XXX 发票接收地址：上海市广东路689号

（一）甲方（公司各单位）向乙方采购商品的采购总价为XXXXX.00元（含税），其中不含税价XXXXX.00元、增值税XXXX.00元。

（二）乙方声明具有增值税一般纳税人资质，并同意向甲方开具增值税专用发票结算款项，适用税率为17%。

（三）乙方将严格按照相关税收法律法规，开具合法合规的增值税专用发票。汇总开具专用发票的，应按规定开具销售货物或者提供应税劳务清单。因乙方开具的增值税专用发票不符合税收法规或税务机关相关规定而给甲方造成经济损失的，乙方应承担赔偿责任，并重新向甲方开具符合规定的增值税专用发票。前述经济损失包括但不限于直接与间接损失、行政机关的罚金等。

（四）甲方于取得乙方开具的合法合规的增值税专用发票，并经认证成功后10个工作日内支付相应款项。

（五）乙方开具增值税专用发票后的30个自然日内应派专人或使用挂号信件、特快专递等方式及时将增值税专用发票送达至甲方，逾期送达的，甲方有权拒收发票并要求乙方承担相应责任，包括但不限于赔偿损失、重新开具合法发票等。

（六）乙方开具的增值税专用发票在送达甲方以前如发生丢失或被盗等情况，导致相应票据未顺利送达甲方的，乙方应负责按照税收法规的相关规定提供有关资料，并确保甲方顺利获得抵扣，否则，甲方因此遭受的经济损失由乙方负责赔偿。

（七）乙方开具的票据送达甲方后，如甲方丢失相关票据，乙方应积极协助甲方，按照相关税收法律法规提供有关资料，并确保甲方顺利获得抵扣。

**七、售后服务：**

 1、所有产品必须按照原厂的保修服务条款提供免费保修，保修期限详见附件一产品清单，保修期限内设备故障免费更换器件。

 2、乙方应为甲方提供全年365天，7×24小时服务，使甲方的系统保持稳定且正常运行，乙方的工程师在接到甲方的报修电话后4小时之内赶到现场，并应在24小时内对产生的问题做出诊断并排除。若乙方派出的工程师未能及时有效地解决问题，则应由乙方立即免费提供能满足系统条件的同种类的其他产品予以临时代替使用，直至故障排除完成。

 3、乙方应为甲方提供下列专业售后服务，包括但不限于：系统的巡检、现场维护、建立用户系统档案、电话咨询服务、产品使用培训工作，及时的产品升级建议。乙方所提供的上述服务应为免费。

4、乙方作为供应商，应接受甲方主管部门证券期货行业监管部门的信息安全延伸检查。

5、乙方承诺产品不存在恶意代码或未授权的功能，不提供违反我国法律法规规章规则的功能模块，并符合证券期货行业有关技术规范和技术指引。

 6、任何一方（“接受方”）如拥有另一方（“披露方”）的保密信息（不论是否获得授权），其应将信息保密并应采取所有合理必要的步骤将该等信息保密。接受方不得使用或公开披露方的保密信息，但为了实施或履行本合同的需要或因法律的规定除外。

**八、所有权及风险转移：**

 产品安装调试完成经甲方验收合格后，货物所有权转移，产品交付后风险转移。

**九、违约责任：**

 1、甲方逾期付款的，每日须按所涉金额的千分之二的标准向乙方支付违约金。乙方逾期交货的，每日按所涉金额的千分之二的标准向甲方支付违约金。如逾期超过十天的，则甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总价款百分之二十的违约金。

 2、乙方交付的产品规格型号、数量、质量、外包装不符合合同规定的，如果甲方同意接受，可以重新论价；如果甲方不同意接受，乙方应根据产品的具体情况负责补齐、包换或包修，并承担修理、调换而支付的实际费用。

 3、乙方须确保所提供的产品为正规厂家生产，无任何质量问题和权利瑕疵，如有，乙方应承担相应货款的20%作为违约金并重新提供正规合格产品。如甲方因使用该产品而遭受的损失(包括但不限于因该产品侵犯第三方的权利所导致的甲方损失)大于违约金数额，则乙方有义务予以赔偿。

**十、免责条款：**

 任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应以书面形式及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并应在15日内提供有关主管部门的证明。在发生不可抗力的情况下，应允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并可以免除责任。本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

**十一、合同生效和变更：**

 本合同自双方签字盖章时生效，在合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同，如一方需要变更合同，要经另一方书面同意并加盖公章或就变更事项另行达成补充协议，方可变更。如若双方就变更事项不能达成一致意见，提议变更方仍应依本合同约定，继续履行，否则视为违约。

**十二、争议解决：**

 本合同执行过程中，双方如若发生争议，应先协商解决，协商不成的，任何一方均应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十三、其它约定：**

1、本项目招标技术要求文件和投标文件作为本合同的附件。

2、按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金及各种经济损失，应当在明确责任后十日内支付给对方，否则按逾期付款处理。

 3、本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

4、有关产品的质量标准、售后服务书等均为本合同的附件，系本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：海通证券股份有限公司 乙方（盖章）： XXXX公司

代表（签字）： 代表（签字）：

地址：上海市广东路689号 地址：

签订日期： 签订日期：

第六章 投标文件格式

**格式1**

**投标承诺函**

**致 海通证券股份有限公司 ：**

1、根据贵方《 》（招标文件名称），我单位已详细阅读本文件（含补充、修改文件），理解其实质性内容，同意承担其规定的义务和相关责任。我单位愿按上述文件参加投标，具体承诺详见本公司投标文件。

2、我方同意所递交的投标有效期为投标截止日起90天，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。投标人严格按照上述招标文件的要求报价，如被确定为中标人后，全面履行合同。

3、在投标报价表中提供的投标**税后总价（含优惠折扣）**为：

人民币（大写）： 元整，（小写）： 元。

其中，**剔除增值税的价格**：人民币（大写）： 元整，（小写） 元。

增值税额为：

4、我方理解贵方不一定接受我方的投标。

投标人：（印章）

法定代表人：（签字和印章）

单位地址： 邮政编码：

电话： 传 真：

 银行开户名称及账号：

日期： 年 月 日

**格式2**

投标保证书

我公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加 项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标采购单位或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中相关规定。

八、按照招标文件规定及合同约定，执行合理的工期。

九、所用材料符合相关标准和设计要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的材料。

十、我公司在参加本次采购活动前三年内，经营活动中无严重违法记录。

十一、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十二、其他承诺： 。

投标人（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

拟任项目经理（签字或盖章并盖执业章）：

拟任项目经理手机：

 年 月 日

**格式3**

**法定代表人证明书**

**致 海通证券股份有限公司 ：**

 先生/女士现担任 职务，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人全称：

公章（盖章）

日期：

**格式4**

**法人代表授权书**

**致 海通证券股份有限公司 ：**

本授权书声明：

 （公司名称）法人代表为 （姓名），经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命 （姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关 （项目名称）的投标工作中，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务。该被授权人在办理相关事宜无转委托权。

授权代理人： 性别： 职务：

身份证号码：

投 标 人（公章）：

法人代表人（签字和印章）：

代理人签字：

时 间：

注：请在投标文件中附上法人以及代理人身份证复印件（加盖公章和法人印章），并在投标当天带好有效身份证。

**格式5**

**投标人基本情况表**

（主办部门可根据实际情况变更本表格中的内容）

|  |  |
| --- | --- |
| 一 | 名称及有关情况 |
| 1 | 名称： |  |
| 2 | 地址： |  |
| 3 | 传真/电话： |  |
| 4 | 邮编： |  |
| 5 | 成立或注册日期及地点： |  |
| 6 | 法人代表姓名： |  |
| 7 | 开户银行名称及地址： |  |
| 二 | 投标人简介 |
| 1 | 企业发展简史 |
|  |  |
| 2 | 主营范围 |
|  |  |
| 3 | 企业生产经营场所、拥有的生产经营设备，及现有技术人员等 |
|  |  |
| 4 | 企业生产经营情况、财务现状等 |
|  |  |
| 5 | 企业获得的荣誉、受过的违规处罚情况等 |
|  |  |
| 三 | 投标人认为需要说明的其它情况 |
|  |  |

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

**格式6 项目人员情况调查表**

  编号

（主办部门可根据实际情况变更本表格中的内容）

|  |
| --- |
| **一、基本情况** |
| 姓名 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 毕业学校（最高） |  |
| 专业 |  |
| 最高学历（学位） |  |
| 毕业年份 |  |
| **二、工作基本情况** |
| 参加工作年份 |  |
| 加入现单位年份 |  |
| 工作职位 |  |
| 工作职务 |  |
| 职称 |  |
| **三、技术专长及开发能力** |
| 技术专长： |
| 行业知识及经验 | （熟悉的行业） |
| 行业具体描述 | （熟悉的行业及行业中某一部分） |
| 项目实例（描述） |  |  |  |  |
| **四、主要项目详细经验** |
| 项目一 |
| 项目时间 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目角色 |  |
| 工作内容 |  |
| 其他 |  |
| 项目二 |
| 项目时间 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目角色 |  |
| 工作内容 |  |
| 其他 |  |
| **五、奖惩情况** |
| 资质证书（证书名称、颁发单位、年份、学习时长） |  |
| 是否在计算机刊物上发表论文或文章（刊物、文章、时间） |  |
| 其他奖惩情况 |  |