**3.文化建设工作人员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **部门** | **职务** | **部门职责/文化建设工作职责及分工** |
| 1 | 胡海蓉 | 党群工作部 | 主任 | 全面负责落实公司基层党建、精神文明建设、乡村振兴、志愿公益和青年工作与文化建设相结合，提升公司文化软实力 |
| 2 | 曹礼平 | 党群工作部 | 副主任 | 全面协助部门负责人落实推进文化建设各项工作，不断扩大公司文化建设影响力 |
| 3 | 江洁清 | 党群工作部 | 主任助理公司团委书记 | 牵头落实公司青年加强文化建设各项工作，协助做好履行社会责任相关工作，负责管理海青家园微信公众号 |
| 4 | 宋子夷 | 党群工作部 | 组织宣传部副经理 | 推进各级党组织加强文化建设有关工作，协助做好意识形态和精神文明建设，负责管理海通证券党建微信公众号 |
| 5 | 翁蓓兰 | 党群工作部 | 宣传工作专岗 | 推进意识形态和精神文明建设，协助做好海通证券党建微信公众号和党建月刊信息发布 |
| 6 | 赵家乡 | 党群工作部 | 公益工作专岗 | 推进公益工作，协助做好各类宣传工作 |
| 7 | 唐艺 | 党群工作部 | 青年工作专岗；公司团委副书记 | 推进团组织加强文化建设有关工作，做好海青家园微信公众号信息发布 |
| 8 | 顾未辰 | 党群工作部 | 基层督导专岗 | 推进视频、照片、党建网等宣传载体制作与管理 |
| 9 | 袁浩 | 党群工作部 | 组织工作专岗 | 推进基层党建与文化建设相融合，协助做好文档整理 |
| 10 | 金雷 | 党委办公室 | 主任 | 贯彻落实公司行业文化建设领导小组工作部署并报告相关工作进展；牵头召开行业文化建设推进会，落实行业文化建设年度重点任务；负责内外部工作协调、材料报送等工作。 |
| 11 | 喻洋 | 党委办公室 | 副主任 | 协助部门领导开展行业文化建设工作 |
| 12 | 黄惠迪 | 党委办公室 | 综合岗 | 协助部门领导开展行业文化建设工作 |
| 13 | 陈黎 | 总经理办公室 | 总经理助理 | 根据公司战略发展规划，传播公司的企业文化，做好公关关系的维护。 |
| 14 | 李荣华 | 总经理办公室-企业文化部 | 二级部经理 | 辅助部门领导开展企业文化建设，提升公司文化实力。 |
| 15 | 张蕾 | 总经理办公室-企业文化部 | 摄影期刊岗 | 负责内刊《海通》杂志编辑部的日常工作，以及公司重大会议、活动等的摄影、摄像工作，协助部门负责人做好企业文化建设相关工作。 |
| 16 | 赵宇阳 | 总经理办公室-企业文化部 | 企业文化岗 | 协助二级部负责人开展企业文化建设、企业文化传播等工作。 |
| 17 | 王秋彤 | 总经理办公室-公共关系部 | 二级部经理 | 辅助部门领导做好公司企业文化宣传推广及公关关系维护工作。 |
| 18 | 夏瑾 | 总经理办公室-公共关系部 | 声誉风险管理岗 | 有效管理公司声誉风险，维护和提升公司的声誉和品牌形象，完善公司全面风险管理体系。 |
| 19 | 田祥君 | 总经理办公室 | 品牌管理岗 | 全面负责品牌管理的各项工作，组织并督促本部门人员完成职责范围内的各项工作。 |
| 20 | 吴文然 | 海通资管 | 合规总监 | 与文化建设相关的职责包括合规培训、员工执业行为管理与合规问责等 |
| 21 | 郑虹 | 海通资管 | 综合部副总监 | 与文化建设相关的职责包括绩效考核与薪酬管理、党员组织生活与培训、员工后续职业培训等 |

### 注：含专职专岗及兼职人员